«ZIYATKER TURAN» ЖШС мектебі

АНЫҚТАМА

(комиссияның қорытындысы)

Шымкент қаласы «06» 01. 2026 ж.

2026 жылғы «30» желтоқсан №108 бұйрығына сәйкес құрылған комиссия құрамында:

Комиссия төрайымы: Каракулова Г.Ж.- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;

Комиссия мүшелері: Г.Н. Орманова– директордың бастауыш сынып оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Г.С. Сейтбекова – қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі, Д.М. Халбаева – қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі, С.Н. Турсунбек – әдіскер.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығын (13.12.2017 ж. №615 өзгерістермен) «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығын «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» негізге ала отырып, мектептегі қатаң есептіліктегі құжат, оның ішінде - Алфавиттік тіркеу кітабының жүргізілу жағдайына тексеру жүргізді.

Тексеру барысында анықталған кемшіліктер:

1. 2023–2024 оқу жылында қабылданған 1-сынып оқушылары Жүсіпбек Қайсар Болатұлына, Жұмабай Ақназар Нартайұлы алфавиттік тіркеу кітабына тіркелмегендіктері анықталды;

2. 2024–2025 оқу жылындағы 1-сынып оқушысы Әбдіғаппар Нұрбақыт Бақытжанұлы алфавиттік тіркеу кітабына тіркелмегені анықталды.

Комиссияның қорытындысы:

Анықталған кемшіліктер Қазақстан Республикасы БҒМ-нің №502 бұйрығымен бекітілген қатаң есептіліктегі құжаттарды жүргізу тәртібінің талаптары бойынша 2023-2024 оқу жылы, 2024-2025 оқу жылы Алфавиттік тіркеу кітабының жүргізілу барысында 3 кемшілікті осы жылдарда жауапты маман А.Т.Бектас өз жұмысын салғырт орындап және құжат айналымының бұзылуына әкелген.

Комиссияның ұсыныстары:

1. Анықталған кемшіліктерді 3 (үш) жұмыс күні ішінде жою;
2. Алфавиттік тіркеу кітабына тиісті мәліметтерді толық әрі дұрыс енгізу;
3. 2025-2026 оқу жылында қатаң есептіліктегі құжаттарды жүргізуге жауапты тұлғаны қосымша нұсқамадан өткізу;
4. Алдағы уақытта қатаң есептіліктегі құжаттардың жүргізілуіне тұрақты ішкі бақылау орнату.

Осы анықтама-қорытынды екі данада жасалды: бірі мектеп іс қағаздарына тіркеледі, екіншісі директорға ұсынылады.

Комиссия төрайымы: _____ Г.Ж. Каракулова

Комиссия мүшелері: _____ Г.Н.Орманова
_____ Г.С.Сейтбекова
_____ Д.М.Халбаева
_____ С.Н.Турсунбек