Қаулы № 1

Мерзімі: 27.08.2026 жыл
Қатысқандар: 89
Қатыспадан:

Күн тәртібінде:

1. 2026-2027 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ағымдық Нұсқау Хатын (ЭНХ) талқылау және басшылыққа алу.
2. 2026-2027 оқу жылынан Мектепішілік дағдылану жоспарын және Мектепішілік бақылау жоспарын бекіту
3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына және ҚР ОАМ №130 бұйрығына сәйкестігі
4. Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, Әдеп кеңесі құрамы мен жоспарын бекіту.
5. Педагогтерді аттестаттау қағидалары (№83, №72, №32 бұйрықтар мен №213 пилоттық жоба ережелері), аттестаттау және сараптамалық комиссия құрамын бекіту. "Ұстаз" платформасының жұмысы.
6. Мәлімдемелік аттестаттау туралы
7. Мектепішілік шолармашылық топ, жас ғалым шығармашылығын құрамын бекіту және тәлімгерлік ұйымдастыру (№160 бұйрық)
8. Нормативтік құжаттармен (№125, №1045, №726 бұйрықтар мен қаулылар) танысту
9. ҚР ОАМ №500 бұйрығына сәйкес үлгілік оқу жоспарын бекіту
10. Педагогтердің оқу жүктемесі, пәндер бойынша сағаттарды топтарға бөлу (үш/күн, тілдер), ҰБДҚ (НОБД), "Bilim Class" жүйелерінің жұмысы және мектептің жұмыс кестесі.
11. Мектептің ішкі тәртіп ережесі, алғашқы қоңырау іс-шарасы, "Адал азамат – бірлестас түрбие" бағдарламасын іске асыру.
12. Ережеге білім беруді қажет ететін оқушылар, 1-11 сынып оқушыларының тізімдері, 9(10) - сыныпқа қайта қабылдау, сынып жетекшілерін бекіту
13. БББЖМ дәлелдемелік жұмыстарын, тамақтандыруды

ұйымдастыру және бастауыш сыныптарда өзгерту.

Тыңдалды:
Мектеп директоры Б.А. Жаутиков және директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары И.С. Исабаева баяндама жасады. 2026-2027 оқу жылында Әдістемелік Нұсқау Хаттың (ЭНХ) бесті бағыттары, пәндерді оқытудағы жаңашылдықтар, білім сапасын арттыру стратегиясы таныстырылды. Мектептің даму жоспары мен мектепішілік бақылау жоспары пәндік әдістемелік бірлестіктердің міндеттерінің интеграцияланған. Барлық пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары Чигилік оқу бағдарламаларына және ҚР ОАМ №130 бұйрығының нормаларына толық сәйкестікте әзірленуі керектігі баса айтылды.

4, 7, 11- мәселелер бойынша:
Мектеп директоры Б.А. Жаутиков Педагогикалық кеңестің, Әдістемелік кеңестің, Әдеп кеңесінің құрамы мен жолдық жұмыс жоспарларын ұсынды. Сонымен қатар №160 бұйрыққа сәйкес жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлік бекіту, шығармашылық топтардың құрамы құралды. Мектептің ішкі тәртіп ережелері, "Адал азамат" бірлестігі, түрбие бағдарламасы аясында оқушылардың бойына ұлттық және адамгершілік құндылықтарды дарыту, сондай-ақ 1-қыркүйек - "Ағайынды қоңырау" салтанатты жиынын ұйымдастыру тәртібі нақтыланды.

5-мәселе бойынша:
Педагогтерді аттестаттау бойынша И.С. Исабаева баяндама жасады. Педагогтерді аттестаттаудан өткізудегі нормативтік-құқықтық актілер (№83, №72, №32 бұйрықтар) мен №213 пилоттық жоба ережелерінің негізгі талаптары түсіндірілді. Барлық аттестатталушы педагогтердің портфолиолары мен өтініштерді "Ұстаз" платформасы арқылы онлайн форматта қабылдану тәртібі, мерзімдердің қатаң сақталуы ескертілді. Мектепішілік аттестаттау және сараптамалық комиссия құрамы дауыспен сақталды.

6-мәселе бойынша:
Мектеп директоры және ДОЖЖО І.С. Исабаева мектепті мемлекеттік аттестаттаудан өткізу оңтайлы бойынша баяндама жасады. Баяндамада комиссия негізгі бағыттар қорытынды:
1. Мектептің білім беру қызметінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігін кешенді тексеруге әзірлік.
2. Оқу-методикалық құжаттамалардың (КТЖ, БЖБ/ТЖБ талдамалары, сабақ кестелері, жүктеме бұйрықтары) заңнама талаптарына тағық сәйкестігін қамтамасыз ету
3. Оқушылардың білім жетістіктерінің мониторингі сапалы жүргізу және білім алушылардың білім сапасы көрсеткіштерін объективті бағалау
4. Материалдық-техникалық базаның, зертханалық кабинеттердің (физика, химия, биология, информатика), спорт залы мен кітапхана қорының нормативтерге сай болуын тексеру
5. "BilimClass", ҰБДҚ (НОБД) жүйелеріндегі мәліметтердің шынайылығы мен цифрлық құжаттаманың толықтығы. Аттестация комиссиясы талап етілетін құжаттар пакетін алдын ала жүйелеу бойынша жауапты тұлғалар бекітілді.

8, 9, 10 - мәселелер бойынша:
Мектептің оқу ісі жүргізу жөніндегі орынбасарлары І.С. Исабаева нормативтік құжаттарының (№125 - Бағалау критерийлері, №1045, №726 бұйрықтар) талаптарды. ҚР ОАМ №500 бұйрығы негізінде жасақталған Үлгілік оқу жоспары, сыныптардың оқыту сағаның тағындалық деңгейіне байланысты орыс тілі, шетел тілі, қорқем еңбек, информатика пәндері топтарға бөлінбей, тағық сынып ретінде оқытылатыны ескерілді. Мұғалімдердің оқу жүктемесінің орналасқан сабақ кестесі, ҰБДҚ мен "BilimClass" электрондық жүйелерін тайтуру міндеттері белгіленді.

12-13 мәселелер бойынша:
Мектептің ДОЖЖО І.С. Исабаева оқушылардың қозғалысына жауапты менеджер А.Б. Балатбек 1-11 сынып оқушылар контингентін ретту, Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды ерте анықтау және олардың инклюзивті жағдай жасау мәселелерін ортаға салды

-(ю) сәйкес қайта қабылдау шарттары, сәйкес жеткіліктерін бекіту бекітілсін. Білім білектілігін сыртқы бағалау (ББЖБ) дайындық жоспары, бастауыш сыныптар мен жеңілдетілік санаттағы оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету тәртібі қаралды.

Қаулы етті:

1. Әдістемелік нұсқаулықтар мен жоспарлар бойынша: 2026-2027 оқу жылына арналған Білім беру процесін ұйымдастырудың Әдістемелік Нұсқау Хаты (ӘНХ) басшылыққа алынсын.
Мектептің 2026-2027 оқу жылына арналған "Мектепішілік даму жоспары" мен Мектепішілік бақылау (МШБ) жоспары бекітілсін.
2. Қашықтықтық - тақырыптық жоспарлар бойынша. Барлық пән мұғалімдерінің Қашықтықтық - тақырыптық жоспарлары "Чтение" оқу бағдарламаларына және ҚР ОЖМ №130 бұйрығымен тағайындалған тағлық сәйкестікте 1-қыркүйекке дейін бекітілсін. Мұғалімдерге бағдарламадан ауытқуға жол берілмеуі міндеттелсін.
3. Анықтық органдар мен кеңестердің құрамы бойынша: 2026-2027 оқу жылына арналған "Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес және Әдеп кеңесінің құрамы мен жоғарғы жұмыс жоспарлары бекітілсін.
4. Педагогтерді аттестаттау бойынша:
Мектепішілік аттестаттау және сараптамалық комиссия құрамы бекітілсін.
Аттестаттаудан өтетін педагогтерге нормативтік бұйрықтарға (№83, №72, №32) және №213 пилоттық жоба ерекшеліктеріне сәйкес оқу құжаттары мен портфолиолардың "Устаз" платформасына белгіленген мерзімде сапалы түрде енгізу міндеттелсін.
5. Мемлекеттік аттестаттауға дайындық бойынша:
Мектепті Мемлекеттік аттестаттаудан өткізуге дайындық бойынша мектепішілік іс-шаралар жоспары мен комиссия құрамы бекітілсін.
МЖББС орындалуын оқу-әдістемелік құжаттардың (КТЖЖ, ББЖБ / ТЖЖБ) сараптамаларын,

сабақ жоспарлары) тағылытын және білім сапасын тексеру бойынша ішкі аудит жүргізілсін.

Пән мұғалімдері оқушылардың білім сапасын тексеру, диагностикалық және оқу жетістіктері мен білім сапасы көрсеткіштерін арттыру бойынша жүйелі жұмыстарды ұйымдастырсын.

Зертханалық кабинеттердің (физика, химия, биология), спорт зал, кітапхана қорының нормативтік талаптарға сәйкестігі қамтамасыз етілсін.

6. Мектепішілік шығармашылық топ, жас мамандар және тәлімгерлік бойынша: ҚР ОАМ № 160 бұйрығына сәйкес Мектепішілік шығармашылық топ пен Жас мамандар мектебінің құрамы бекітілсін.

Жас мамандарға тәжірибелі педагог-зерттеуші және педагог-сарапшы мұғалімдерден тәлімгерлер бекітілсін.

7. Нормативтік құжаттарды басшылыққа алу бойынша:

Оқу-тәрбие процесінде №-125 (критерийлерді бағалау), № 1045 және №-726 бұйрықтардың талаптары қатаң сақталсын. Барлық мұғалімдер бағалау нормаларын объективті жүргізуге міндеттелсін.

8. Үлгілік оқу жоспары бойынша:

ҚР ОАМ №500 бұйрығына сәйкес құрастырылған 2026-2027 оқу жылының Үлгілік оқу жоспары бекітілсін.

9. Педагогтердің Оқу жүктемесі, күнделік және мектеп құжаттары бойынша:

Педагогтердің 2026-2027 оқу жылына арналған оқу жүктемелері, сыныптарды топтарға бөлу (қазақ, орыс, шет тілдері, т.б.) және мектептің сабақ кестесі бекітілсін.

ҰБД (НОБД) және BilimClass электронды жүйелеріне мектеп және оқушылар, мұғалімдер туралы мәліметтерді уақытылы әрі толық енгізу жауапты тұлғаларға жүктелсін.

10. Ішкі тәртіп және Тәртіпке жұмысы бойынша:

Мектептің ішкі тәртіп ережесі бекітілсін және барлық ұжым мүшелеріне орындау міндеттелсін.

1 қыркүйек - "Ынтымақты қоңырау салтанаты" жоғары деңгейде ұйымдастырылсын.

"Адал азамат" бірлестігі тәрбие бағдарлама-

сын оқу жолы бойы іске асыру мектептің тәрбие құрылымына тапсырылсын.

11. Контингент және сынып жетекшілігі бойынша:

Ерекше білім беруді қажет ететін (ЕББҚ) оқушылар тізімін 1-11 сынып оқушыларының контингенті және 9(10)-сыныптың қайта қабылдау тізімдері бекітілсін.

Сыныптарға сынып жетекшілері бекітілін, аларға оқушылардың қауіпсіздігі мен сабақта қатысуын бақылау тапсырылсын.

12. ББЖМ дайындау бойынша

Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторинг-теуге (ББЖМ) дайындық бойынша іс-шаралар жоспары бекітілсін. Тиісті сыныптарда дайындық тестілеулері мен талдау жұмыстары жоспарын түрде жүргізілсін.

13. Оқушыларды тамақтандыру бойынша:

Бастауыш (1-4) сынып оқушыларын және білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету ережеге сай ұйымдастырылсын. Бракераж комиссиясының құрамы бекітілін, тамақ сапасына күнделікті бақылау қойылсын.

Педагогикалық кеңес төрағасы Б.А. Жаутиков

Хатшы А.А. Хаупай

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ШЫМКЕНТ КАПАСЫ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ * РК ГОРОД ШЫМКЕНТ * ZIYATKER TURAN