«БЕКІТЕМІН»:
«ZIYATKER TURAN» ЖШС
мектебінің директоры
_____ Ы.А. Жаутиков

«ZIYATKER TURAN» ЖШС мектебі

Әлеуметтік педагогтың 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагог: _____ Тұрысбекова Д.М.

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқталып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.
- Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің)

профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
	I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу			
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу. -Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар	қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Зерделеу АКТ

	Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта			
3	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта			
	II. Балалық шақтың құқығын қорғау жұмысы			
4	Буллингтің, кибербуллингтің, кемсітудің және зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл бойы	Әлеуметтік педагог, психолог, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Іс-шара материалдары, анықтама
5	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	баяндама
6	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДТІЖО	баяндама
7	Қиын жағдайға тап болған оқушылармен жеке әңгімелесу, қажеттілігін бағалау және тиісті мамандарға жолдау.	Қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшісі	Жеке жұмыс жазбасы, жолдама
8	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы заңнамалармен таныстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог ДТІЖО психолог сынып жетекші	слайд
9	«Өмір құндылығы» 5-10 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог ДТІЖО психолог	хаттама
10	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына қатысты мәліметтерді бақылау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі, қорғаншылық органдары (қажет болғанда)	Бақылау жазбалары, сұраныс/жауап

11	Құқықтық сауаттылықты арттыруға арналған тақырыптық апталықтар мен профилактикалық кездесулерге қатысу.	Жоспарға сәйкес	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі, шақырылған мамандар	Іс-шара жоспары, анықтама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
12	Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен бірлескен жұмыстарды атқару. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТІЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	Тізім. Акт
13	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған отбасынан шыққан оқушыларды жаңа жылдық мерекелерге қатыстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог	Тізім. Бұйрық. Хатама. Фото
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
14	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	ДТІЖО әлеуметтік педагог педагого психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	бар болған жағдайда
15	Сабақтан себепсіз қалатын оқуышылармен психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		бар болған жағдайда
16	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		тізім
17	Педагогтерден әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылар туралы ақпаратты құпиялылық талаптарын сақтай отырып қабылдау және қарастыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, педагогтер	Қызметтік жазбалар
18	Педагогтерден әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылар туралы ақпаратты	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, педагогтер	Қызметтік жазбалар

	құпиялылық талаптарын сақтай отырып қабылдау және қарастыру.			
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
19	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТІЖО	хаттама
20	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын бақылауда ұстау.	үнемі	ДОІЖО педагог психолог әлеуметік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
21	Ата-аналарға баланың эмоционалдық әл-ауқатын, оқу тәртібін және цифрлық қауіпсіздігін қолдау жөнінде ұсынымдар ұсыну.	Жыл бойы	әлеуметтік педагог,педагог психолог ДТІЖО . сынып жетекші	Ұсынымдар, ақпараттық парақша
22	Қажеттілігіне қарай отбасына бару немесе тұрмыстық жағдайын зерделеу жұмыстарын заң талаптары мен мектептің ішкі тәртібіне сай ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі	Зерделеу актісі (негіз болғанда)
23	«Отбасы және бала құқығы», «Отбасындағы қолайлы психологиялық ахуал» тақырыптарында дөңгелек үстел немесе ақпараттық кездесу өткізу.	Қараша, наурыз	Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілері	Іс-шара жоспары, хаттама
	VI. Диагностикалау-талдау қызметі			
24	Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың бастапқы жағдайын бағалап, оқу жылындағы басым бағыттарды айқындау.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Бастапқы талдамалық жазба

25	Әлеуметтік паспорттар мен сыныптардан түскен деректер негізінде мектептің әлеуметтік жағдайына талдау жасау.	Қазан	Әлеуметтік педагог	Талдамалық анықтама
26	Жүргізілген профилактикалық іс-шаралардың қамтылуы мен нәтижелілігін бағалау.	Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог	Қорытынды жазба
27	2026–2027 оқу жылындағы әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың нәтижелері бойынша қорытынды есеп дайындау.	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Жылдық талдамалық есеп
28	Келесі оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.	Мамыр–маусым	Әлеуметтік педагог	2027–2028 оқу жылына арналған жоспар жобасы

Әлеуметтік педагог: _____ Тұрысбекова Д.М.

Келісілді: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____ Өтеш А.К.